

## Concorso per Direttori dei Servizi generali e amministrativi per Titoli ed Esami

# “Professionalità del Direttore SGA”

L'Associazione professionale **Proteo Fare Sapere Piemonte**, in collaborazione con **FLC Cgil Torino e Piemonte**, organizza un corso in presenza con supporto online di preparazione all'**esame orale** del **Concorso per titoli ed esami per il reclutamento a tempo indeterminato di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**, rivolto ai laureati in discipline economiche-giuridiche e personale amministrativo scolastico.

**Modalità:** Il corso si svolgerà in presenza con il supporto della Piattaforma e-learning di **Proteo Piemonte** per consentire agli iscritti di ottimizzare la loro preparazione in rapporto ai propri ritmi e alla propria disponibilità di tempo.

**Durata:** Il corso si svolgerà dal **10 dicembre 2018 fino a Marzo 2019**, mentre i materiali di studio rimarranno a disposizione degli iscritti sulla piattaforma e-learning fino al termine delle procedure concorsuali.

**Contenuti:** Il corso si articola in **14 moduli** sugli aspetti qualificanti del programma d'esame, con l'obiettivo di offrire solide basi e **specifiche indicazioni e strategie** per sostenere le varie fasi d'esame, a partire dalla prova **preselettiva**.

I materiali di studio delle varie lezioni saranno messi a disposizione sulla piattaforma e-learning.

A conclusione delle singole lezioni (su richiesta) e al termine del percorso formativo sarà **rilasciato un regolare certificato** di partecipazione.

**Iscrizione:** L'iscrizione va effettuata compilando il modulo online al seguente link: <https://goo.gl/forms/KKGNuqgutkbZLTAo1> e versando la quota di iscrizione in forma di:

- bonifico bancario (IBAN IT98 G033 5901 6001 0000 0117 271, causale “Concorso DSGA - Torino”) oppure

**Costi:** Il costo del corso è di **€ 225,00 per i non iscritti alla CGIL** e di **€ 150,00 per gli iscritti alla CGIL**.

La copia della **ricevuta di pagamento** del **bonifico bancario** unitamente alla copia della **tessera CGIL** dovrà essere inviata via email con oggetto “*Concorso DSGA - Torino*” all'indirizzo [formazione.proteopiemonte@gmail.com](mailto:formazione.proteopiemonte@gmail.com).

Al ricevimento si procederà anche all'accreditamento sulla piattaforma e-learning di Proteo Fare Sapere Piemonte.

## Concorso per Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

**Programma del Corso in presenza di Torino con supporto della Piattaforma elearning di Proteo Fare Sapere Piemonte (blended course)**

**Sede: Camera del Lavoro – Via Pedrotti, 5 – Torino**

costo euro 225,00

euro 150,00 per gli iscritti alla Cgil

Per le iscrizioni rivolgersi a [formazione.proteopiemonte@gmail.com](mailto:formazione.proteopiemonte@gmail.com)

	Moduli formativi	Orari	RELATORI	Date
<b>1</b>	<b>Presentazione della bozza del bando.</b> <b>Come si affrontano le domande a risposta multipla.</b>	dalle 14.30 alle 17.30	Antonio Bettoni	10 dicembre
<b>2</b>	<b>Elementi di legislazione scolastica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinamento scolastico</li> <li>• Autonomia scolastica</li> </ul>	dalle 14.30 alle 17.30	Emanuela Zoia e Chiara Profumo	17 dicembre
<b>3</b>	<b>Prima area - Diritto costituzionale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organi dello Stato e funzioni</li> <li>• L'organizzazione dei ministeri e il federalismo amministrativo</li> <li>• Diritto comunitario e dell'Unione Europea</li> </ul>	dalle 14.30 alle 17.30	Raffaele Ciuffreda	14 gennaio
<b>4</b>	<b>Area amministrativo contabile</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'attività negoziale della P.A.</li> <li>• I contratti</li> <li>• Programma Annuale di Scuola</li> <li>• I progetti esterni e di rete (PON, Erasmus...)</li> </ul>	dalle 14.30 alle 17.30	Marilina Filidoro	21 gennaio
<b>5</b>	<b>Area amministrativo contabile</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Nuovo Regolamento di Contabilità</li> </ul>	dalle 09.30 alle 17.30	Raffaele Ciuffreda	28 gennaio

<b>6</b>	<p><b>Terza area – diritto civile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La privatizzazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego</li> <li>• Libertà sindacale, contrattazione, controversie di lavoro: il CCNL Istruzione e ricerca 2016/18.</li> </ul>	dalle 14.30 alle 17.30	Barbara Giolitti Igor Piotto	4 febbraio
<b>7</b>	<p><b>Quarta area – Contabilità pubblica</b></p> <p>Area amministrativo contabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilità di Stato</li> <li>• Bilancio MPI</li> <li>• Normativa sul MPI</li> </ul>	dalle 14.30 alle 17.30	Raffaele Ciuffreda	11 febbraio
<b>8</b>	<p><b>Seconda area - Il Procedimento Amministrativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'atto amministrativo e le funzioni amministrative</li> <li>• Nuovo regolamento sulla privacy (Regolamento UE 2016/679) – GDPR</li> </ul>	dalle 14.30 alle 17.30	Raffaele Barrina	18 febbraio
<b>9</b>	<p><b>Quinta Area – Amministrazione del personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione giuridica e il fascicolo del personale, la ricostruzione di carriera, il trattamento di fine rapporto</li> <li>• Stato giuridico del personale</li> <li>• Le quattro responsabilità del dipendente dell'amministrazione scolastica</li> </ul>	dalle 14.30 alle 17.30	Silvano Merlini	25 febbraio
<b>10</b>	<p><b>Procedure di acquisto e Nuove tecnologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per un sistema informatico della P.A.</li> <li>• La fatturazione elettronica</li> <li>• La rete unitaria della P.A. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sistema Informativo Centrale del Tesoro (SPT) e NoiPA</li> <li>○ Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI)</li> <li>○ Il Mercato elettronico della PA (Mepa)</li> </ul> </li> </ul>	dalle 14.30 alle 17.30	Marilina Filidoro	11 marzo

<b>11</b>	<b><i>Il profilo del Direttore dei servizi nei rapporti con:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli Organi Collegiali</li> <li>• Il Dirigente Scolastico (la Direttiva al DSGA)</li> <li>• Il Personale Ata e l'organizzazione del lavoro</li> </ul>	dalle 14.30 alle 17.30	Nunzia Del Vento Marilina Filidoro	18 marzo
<b>12</b>	<b><i>Sicurezza</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La salute e sicurezza sul luogo di lavoro in ambito scolastico (D.Lgs.81/2008)</li> </ul>	dalle 14.30 alle 17.30	RSPP	Data da definire
<b>13</b>	<b><i>La comunicazione istituzionale</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma digitale</li> <li>• protocollo informatico</li> <li>• conservazione digitale</li> <li>• Albi</li> <li>• Trasparenza</li> </ul>	dalle 14.30 alle 17.30	Marilina Filidoro	25marzo
<b>14</b>	<b><i>Simulazioni preselettiva e Test finale</i></b>	dalle 14.30 alle 17.30	Antonio Bettoni /Alessandro Marra	Data da definire
	<b><i>Totale Lezioni 14</i></b> <b><i>Ore 50 in presenza + esercitazioni</i></b>		Minimo per attestato frequenza 10 lezioni	

La direttrice del corso  
*Emanuela Zoia*